

경희대학교 국제대학원

2026학년도 전기

석사 · 박사과정
신입생 모집요강(1차)



경희대학교

국제학 교육의 중심, 경희대학교 국제대학원에 여러분을 모십니다.

경희대학교의 설립 정신인 '문화세계의 창조'와
'학문과 평화'의 전통을 구현하여
국제학 교육에 있어서 선도적인 노력을 하고 있습니다.

국제대학원은 지구적 보편 가치를 추구하는 인간과
세계시민의 인성, 융합적 전문지식, 실천능력을 갖춘
창의적 인재 양성을 위하여 노력하며
다양한 가치를 존중하고 호기심과 개방적인 사고를 가진
탐구적 인재를 육성하는 것을 목표로 삼고 있습니다.

국내 최고의 교수진들이
다학제적이며 현장중심 교육을 통해
글로벌 인재를 양성하는데 최선을 다하고 있습니다.

경희대학교 국제대학원은
여러분 미래의 꿈을 이룰 수 있도록 최선을 다하겠습니다.



**정부지정
국제전문인력
양성기관**

- 1997년 교육부 선정 국제대학원으로 설립
- 2007년 교육부 선정 수도권 대학 특성화 국제개발협력 전문인력 양성사업 수행
- 학문적 역량 및 실무 경험이 풍부한 전문 교수진
- 발표와 토론 중심의 참여형 수업 진행

**다양한
교과 외 과정**

- 해외 유수 대학과의 교환학생 교류 및 복수학위제 운영
- ADB, IDB, KOICA, EDCF 등과 연계한 국제개발협력 프로젝트 수행

**차별화 된
국제화
교육 프로그램**

- 전 과목 영어강좌 원칙(단, 일부 강좌의 경우 한국어 병용)
- 실무 중심의 교육과정 편성
- 다양한 주제 특강 실시
- 50% 이상 높은 외국인 학생 비율
- 전문분야와 해외지역 연구에 대한 매트릭스형 교육
- Global Collaborative Program을 통한 해외 석학들의 강의 수강 기회



국제화의 선도적 역할

- 국제화 부문 전국대학 최상위 (2023년 THE 세계대학 영향력 평가 세계 42위 국내 2위)
- 국제대학원 국제화의 선도적 역할

유학이 필요없는 교육환경 제공

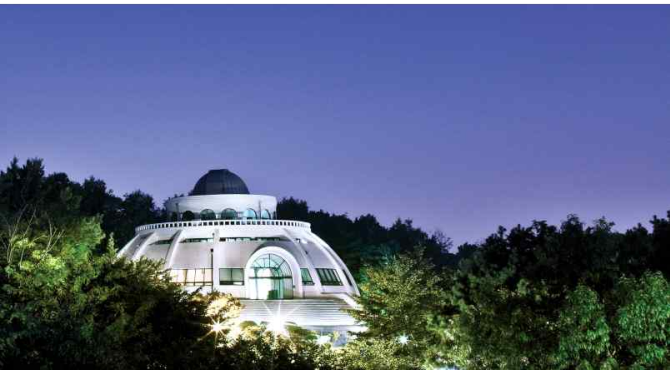
- 외국인 학생들과 함께 생활하고 공부하는 국제적인 교육환경 제공
- 전 세계의 개발도상국 차세대 리더들과 Network 구축 기회 제공
- 세계은행, UN 등 국제기구, 국제기업 및 금융업계에 다수 졸업생 진출

실무형 전문교육

- 개도국에 대한 지식 전수 사업
- ADB, IDB, KOICA, EDCF 등 국제기구의 기술지원 사업 등 각종 국제컨설팅 사업 수행
- 재학생의 컨설턴트 참여로 실무 능력 배양 기회 제공
- 전 세계 30여 개 국가의 네트워크를 활용하여 인턴십 기관 선정 및 파견 기회 제공
- 교육, 정보통신, 농업 등 분야별 국내 국제협력개발 전문기관과의 유기적 파트너십으로 취업 역량 극대화

취업진로

- 전문성을 갖춘 전임교수의 밀착형 특화 프로그램을 통한 취업, 진로 상담 진행
- 글로벌 기업, 국제기구, 공공기관, NGO 등 관련분야 진출
(예 : KPMG, IMF, KOICA, 유엔산업개발기구 등)





GSP Faculty

Graduate School of Pan-Pacific International Studies



Kim, Keun-Soo

Ph.D. in Finance,
State University of New York
at Buffalo



Jeong, Jaeseok

Ph.D. in Advertising,
University of Texas at Austin



Kim, Jun Yeup

Ph.D. in Development
Planning Studies,
University College London



Kwak, Jae-Sung

Ph.D. in International Politics,
University of Liverpool (UK)



Morrison, Sharon L.

Master of Divinity,
Harvard University



Park, Bokyeong

Ph.D. in Economics,
Seoul National University



Yoo, Tae Hwan

Ph.D. in Economics,
Purdue University



Kim, Heejin

Ph.D. in Economics of Education,
University of Cambridge



Sung, Keuk-Je

Honorary Distinguished Professor
Ph.D. in Managerial Economics and
Decision Science,
Kellogg Graduate School of Management,
Northwestern University



Lee, Young Jo

Honorary Distinguished Professor
Ph.D. in Political Science,
Harvard University



Shin, Sang-Hyup

Honorary Distinguished Professor
Ph.D. in International
Political Economy,
London School of Economics
and Political Science

College of International Studies



An, Ji-youn

Ph.D. in Economics,
Cornell University



Baek, Buhm-Suk

J.S.D. in International
Human Rights Law,
Cornell Law School



Chu, Hyo-Youn

Ph.D. in Economics,
Boston University



Han, Yae-eun

Ph.D. in Nutritional Sciences
(International Development,
Epidemiology),
Cornell University



Hong, Won-tak

Ph.D. in Mathematics,
University of Texas
at Austin



Hyun, Hea-Jung

Ph.D. in Economics,
Indiana University-
Bloomington



Jeon, Jong-Kyou

Ph.D. in Economics,
University of California, Los
Angeles



Jung, Ha-Lyong

Ph.D. in Political Science,
University of Iowa



Kim, So Yeon

Ph.D. in Marketing,
Boston University



Kim, Sunil

Ph.D. in Political Science,
University of California,
Berkeley



Lee, Chang Soo

Ph.D. in Economics,
Australian National
University



Lee, Gemma

Ph.D. in Finance,
Vanderbilt University



Moon, Don

Ph.D. in Political Science,
University of Chicago



Oh, Hyungna

Ph.D. in Regional
Economics,
Cornell University



Park, Hahnkyu

Ph.D. in Political Science,
Columbia University



Sung, Rena

Ph.D. in Political
Affairs,
University of Pittsburgh



Telidis, Ioannis

Ph.D. in International
Relations,
University of St Andrews



Woo, Seongji

Ph.D. in Political Science,
Indiana University
(Bloomington)



Yang, Chun-Hee

Ph.D. in Political Science /
International Relations,
Columbia University



Yang, Doo Yong

Ph.D. in Economics,
University of Colorado
at Boulder



Yeo, Yukyung

Ph.D. in Political Science,
University of Maryland
College Park



Gil, Jangho

Ph.D. in Accounting,
The University of Texas at
El Paso



Park, Soo-Heon

Honorary
Distinguished
Professor
Ph.D. in Political
Science,
Columbia University



Kwon, Manhak

Honorary Distinguished
Professor
Ph.D. in Political
Science,
University of Texas at
Austin



Chung, Jin-Young

Honorary Distinguished
Professor
Ph.D. in Political Science,
University of Illinois at
Urbana-Champaign



1. 전형일정	09
2. 모집학과및과정	11
3. 모집인원및지원자격	12
4. 원서접수	13
5. 최종합격자 제출서류	16
6. 서류 제출시 유의사항	18
7. 전형방법	19
8. 합격자 발표 안내	20
9. 등록금 납부 안내	29
- 입학포기 · 취소에 따른 등록금 환불	
10. 장학금 안내	22
11. FAQ	23

제출예시1 (중국 소재 학교)	학력인증보고서	25
제출예시2 (중국 소재 학교)	학위증명서	26
제출예시3 (중국 소재 학교)	학칙보고서	27
붙임1.	제출서류체크리스트	28
붙임2.	입학원서	29
붙임3.	자기소개서(중등) 및 이력서·학업계획서(박사)	30
붙임4.	학력조회동의서	33
붙임5.	개인정보활용동의서	34
붙임6.	입학 포기 및 등록금 환불 신청서	35

1. 전형일정안내

2025.10			1 ◇ 유웨이접수 및 서류제출 시작 10시~	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24 ◇ 유웨이서류 접수 마감 ~17시	25
26	27	28	29	30	31	

2025.11						1
2	3	4	5	6	7 ◇ 서류심사 합격자 발표 15시	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22 ◇ 면접평가(비대면)
23	24	25	26	27	28	29
30						

2025.12	1	2	3 ◇ 합격자 발표 15시 (홈페이지 공지) ◇ 등록사작 15시~ (합격자 발표 사이트 에서 고지서 출력)	4	5	6
7	8	9	10	11	12 ◇ 등록마감 ~17시	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1. 전형일정 및 주요사항

순서	구분	일정	내용
1	온라인 원서 접수	2025.10.01.(수) 10:00 ~ 10.24.(금) 17:00	◇ 입학원서 접수는 인터넷으로만 진행됩니다. ◇ 접수방법: http://www.wyapply.com (인터넷 원서접수 대행업체) 접속, 로그인하여 경희대학교 국제대학원 선택 후 신청 * 원서접수 마감일 17:00까지 진행료 결제가 완료되어야 접수로 인정됩니다. (7월 한월) * 별도의 원서 교부 및 현장 접수는 없습니다. * 상명 및 생년월일은 반드시 여권과 동일해야 합니다. * 인터넷 원서접수 장애 문의: 유웨이 어플라이언스 ☎ 1588-8988
2	서류전형 합격자 발표	2025.11.07.(금), 15:00	◇ 개별 이메일 안내
3	면접전형	2025.11.22.(토)	◇ 면접은 비대면(ZOOM) 실시하며, 면접 시간과 ZOOM링크는 개별 이메일 안내 ◇ 전형 당일에는 신분증 지참
4	최종 합격자 발표	2025.12.03.(수), 15:00	◇ 국제대학원 홈페이지(http://gsp.khu.ac.kr/) 안내 ◇ 개별 이메일 안내
5	합격자 등록	2025.12.03(수) 15:00 ~ 12.12.(금)	◇ 등록금 고지서의 KEB하나은행 가상계좌로 납부 ◇ 자세한 사항은 합격자 공지사항으로 추후 안내함
6	최종 합격자 원본서류 우편 제출		◇ 영사확인 또는 아포스티유된 최종학력증명서 및 성적증명서 번역 공 증원본 ◇ 유학비자발급대상자의 은행잔고증명 원본

* 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

문의처

대표홈페이지	https://gsp.khu.ac.kr/
연락처	gsp@khu.ac.kr / ☎ 031) 201-2146-9 (17104) 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732 경희대학교 국제학관 302호 국제학계열종합행정실

2. 모집학과 및 과정

학과	세부전공(※참고사항)	정원내		정원외		비고
		석사	박사	석사	박사	
국제통상협력학과	국제통상협력학전공	●	-	●	-	
국제경영학과	국제경영학전공	●	●	●	-	※ 국제경영전문박사과정 : 주말(토요일) 수업
국제관계학과	국제관계학전공	●	-	●	-	
국제개발협력학과	국제개발협력학전공	●	●	●	●	
	탄소중립 에너지융합전공	●	-	●	-	
	국제개발프로젝트매니지먼트전공(온라인학위과정)	●	-	●	-	

※ ● : 모집함 / - : 모집하지 않음

3-1. 정원내 모집인원 및 지원자격

1. 모집 인원 : 각 학위(전공)별 00명

※ 적격자가 없는 경우, 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음

2. 지원자격 : 공통 자격과 학위 자격을 모두 충족해야 함

지원자격

구분		세부내용
공통		◇ 대한민국 국적을 가진 내국인
학위	석사과정	◇ 국내·외 대학(교)에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026.02.28.(토)까지 학사학위 취득 예정자 ◇ 관계 법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력이 인정되는 자
	박사과정	◇ 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026.02.28.(토)까지 석사학위 취득 예정자 ◇ 관계 법령에 의하여 석사학위와 동등 이상의 학력이 인정되는 자

3-2. 정원외 모집인원 및 지원자격

1. 모집 인원 : 각 학위과정별 00명

※ 적격자가 없는 경우, 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음

2. 지원자격 : 공통 자격(3개 조건 중 1개 이상)과 학위 자격을 모두 충족해야 함

지원자격

구분		세부내용
공통		아래 3개 조건 중 1개 이상에 해당하는 자 ◇ 본인 및 부·모가 모두 외국 국적을 가진 자 (원서접수 개시일(2025.10.01.) 기준) ◇ 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인 ◇ 교육부령이 정하는 위탁학생
학위	석사과정	◇ 국내·외 대학(교)에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026.02.28.(토)까지 학사학위 취득 예정자 ◇ 관계 법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력이 인정되는 자
	박사과정	◇ 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026.02.28.(토)까지 석사학위 취득 예정자 ◇ 관계 법령에 의하여 석사학위와 동등 이상의 학력이 인정되는 자

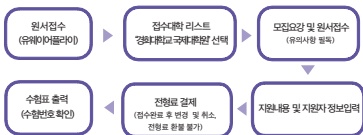
※ 최종 합격자는 제출기한 내 영사 확인 또는 아포스티유 인증을 받은 최종졸업증명서 번역공증 원본을 반드시 제출해야 하며, 이를 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하고 합격이 취소될 수 있음

4. 원서접수(공통)

1. 접수기간 : 2025.10.01.(수) ~ 2025.10.24.(금)
2. 접수방법 : 온라인 접수
3. 접수사이트 : <http://www.uwvapply.com> (유웨이어플라이)
4. 전형료

과정	전형료	비고
석사과정	100,000원	※ 원서접수 수수료 포함 ※ 지원 후 전형료 반환 불가(단, 본교 사정으로 전형이 취소된 경우 반환함) ※ 입학전형료 반환에 관한 사항은 「고등교육법시행령, 제42조의3을 준용함」
박사과정		

5. 원서접수 프로세스



- * 원서접수는 접수마감 [2025.10.24.(금) 17:00] 이후 접속이 차단되니, 사전에 접속 및 지원, 전형료 결제를 완료해야 합니다.
(마감 기한까지 원서접수를 못 하는 것은 지원자 본인의 책임입니다.)
- * 원서접수 마감일 이후 전형료 환불 불가합니다.(고등교육법 시행령 제42조의 3(입학전형료)에 근거함)

6. 원서접수시 유의사항

- * 입학원서 작성 시 **외국인등록번호가 없는 경우**

생년월일 6자리 + _____

(1900년대생 외국인 남자는 50000000 여자는 60000000, 2000년대생 남자는 70000000, 여자는 80000000로 작성)

- * 입학원서 작성 시 **여관상의 영문성명 기재**

① 전형료 결제(입금)후 수험번호가 부여된 접수 완료

② 입학원서 작성 후 전형료를 결제해야만 지원서를 출력할 수 있으며, 결제 이후에는 원서수정을 할 수 없음

③ 원서접수 마감 이후에는 모집단위(전공) 변경 및 접수 취소 불가

④ 제출서류 확인 후 기한내 제출이 완료되어야 최종 접수 완료

⑤ 원서접수 시 기재한 주소, 연락처, E-MAIL 등은 전형 기간중 사용되므로 정확하게 입력

⑥ 개인정보 및 캠퍼스, 지원전형, 지원과정, 지원단위를 정확하게 선택하여 입학원서를 작성하여야 하며, 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 오타, 미기재 등으로 인해 발생하는 불이익은 본인의 책임이니 유의

⑦ 경희대학교 국제대학원 내에서 복수지원은 일괄 허용하지 않음 하-의 전공에만 지원가능

⑧ 출신 대학교(원), 출신학과, 학위등록번호, 평균평점(성적), 평균졸업률, 성적증명서에 기재 사항과 동일하게 입력

※ 박사지원자는 석사학위 출신 대학원 기재 시 정확한 대학원명 입력 (예: 일반대학원, 경영대학원, 교육대학원 등)

⑨ 누락 평점평점(성적) 입력 시 반올림하지 말고 성적증명서에 기재사항 그대로 입력

※ 원서접수 이후 연락처 변경 시 경희대학교 국제대학원 행정실(gp@hku.ac.kr)으로 즉시 통보

4-1. 원서접수(정원내)

□ 입학 지원 서류 접수 및 제출(Uwayapply)

※ 별도의 원서교부 및 한장첨두 없음

구분	내용	서식/첨두	비고
입학원서 1부		○ ○	※원서인접시 새부서(원) 정확히 입력
학력인증서류 1부	1. 기본 제출 서류 - 학사/석사 졸업(예정) 1부. * 박사지위자의 경우, 학사/석사에 관한 졸업(예정)증명서를 전부 제출해야 함. * 석사 졸업예정자의 경우, 졸업예정증명 발급이 어려울 시 재학증명서 제출 가능 2. 대학 소재지별 세부 내용 [국내 소재 대학] - 3개월 이내 영문 발급본 각 1부 1) 졸업자 : 학사/석사 학위증명서 또는 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서 원본 2) 졸업예정자 : 학사/석사 졸업예정증명서(반역공증 불필요) * 인터넷 증명센터에서 발급한 증명서의 경우, 진위 여부 확인 가능한 원본만 인정 * 영문이름과 학위등록번호가 한 문서에 함께 표기되어 있을 경우, 국영문 중 하나의 버전으로 선택하여 제출 가능 [중국 소재 대학] 1) 졸업자 : a와 b 모두 제출(총 4부 제출) a. 중국 교육부 학력인증보고서와 학위증명서 각 1부씩 총 2부 제출 (www.chsi.com.cn)(영문 제출) *영문명 : 학력인증보고서 (Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate) 학위증명서 (Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate) b. 학교 자체 학위증명서와 졸업증명서 사본 각 1부씩 총 2부 제출 2) 졸업예정자 : 중국 교육부 영문 학적보고서(www.chsi.com.cn) 또는 졸업예정증명서 반역공증 원본 *학적보고서영문명 : Online Verification Report of Student Record [중국 외 해외 국가 소재 대학] 1) 졸업자 : 학사/석사 학위증명서 또는 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서 반역공증 원본 2) 졸업예정자 : 졸업예정증명서 반역공증 원본 *영문으로 발급된 원본 제출이 가능한 경우에는 반역공증 불필요	○ ○	※독수학위 혹은 대학원 학위 프로그램 이수자의 경우만 드시 배정받은 영사/제외하여 증명 자료를 추가 제출해야함
성적증명서 1부 [반역공증본]	◇ 기본 제출 서류 - 학사/석사 성적증명서 1부 * 박사지위자의 경우, 학사/석사의 성적증명서 각 부를 전부 제출해야 함. * 편입학한 자는 전적대학 성적표까지 제출해야 함. * 기존 학위취득자가 독학사나 학점은행제 등 편입학에 의하지 않고 학위를 취득한 경우, 전적대학의 졸업증명서 및 성적증명서까지 제출해야 함. * 영문으로 발급된 원본 제출이 가능한 경우에는 반역공증 불필요	○ ○	
영문자기소개서 1부	* 국제경영학과 국제경영전공 박사과정 지원자는 국문 작성 가능	○ ○	※본대학원 소정양식
영문 이력서(학업계획서) 각 1부	* 국제경영전공 박사과정 지원자는 국문 작성 가능	※ ○	※본대학원 소정양식
지원자 본인 신분증 사본 1부	모든 지원자는 본인의 여권 사본을 필수 제출 - 여권 사본이 없는 경우, 현지 신분증 사본 필수 제출(영어로 기재되거나 또는 병기되지 않은 경우 반역공증본 제출) *다음 내용에 해당하는 지원자는 해당 신분증도 추가 필수 제출 - 현재 유효한 외국인등록증 보유자 : 본인의 외국인등록증 사본 추가 필수 제출 - 중국 국적 지닌자 : 본인의 중국 현지(신분증 사본(반역공증 불필요) 추가 필수 제출	○ ○	
추천서 1부	* 국제경영학원 임시 이메일(ecadmission@huc.ac)로 추천인이 직접 제출 * 지원자가 직접 제출시 인장 불가 * 파추천인을 일제 된 경우 및 기타 파추천인의 장대성 등 내용 포함	○ ○	※자유당(국문/영문)
공인영어성적표 1부(선택)	* TOEFL, TOEIC, TEPS, ELTS 성적표 * 접수마감일 기준 2년 이내 취득한 성적	△ △	

※ ○ : 필수 ※ : 제외 △ : 선택

4-2. 원서접수(정원외)

□ 입학 지원 서류 접수 및 제출(Uwayapply)

※ 별도의 원서교부 및 한정접수 없음

구분	내용	서식/원시	비고
입학원서 1부		○ ○	※원서 입력 시 새우(원) 정확히 입력
영문 학력인증서류 1부 [반역공증본]	1. 기본 제출 서류 - 학사/석사 졸업(예정) 1부. * 박사/자원자의 경우, 학사/석사에 관한 졸업(예정)증명서를 전부 제출해야 함. * 석사 졸업(예정)자의 경우, 졸업(예정)증명서 발급이 어려울 시 재학증명서 제출 가능 2. 대학 소재지별 세부 내용 [국내 소재 대학] - 3개월 이내 영문 발급본 각 1부 1) 졸업자: 학사/석사 학위증명서 또는 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서 원본 2) 졸업(예정)자: 학사/석사 졸업(예정)증명서(반역공증 불필요) * 인터넷 증명센터에서 발급한 증명서의 경우, 진위 여부 확인 가능한 원본만 인정 * 영문 이름과 학위등급번호가 한 문서에 함께 표기되어 있을 경우, 국영문 중 하나의 버전으로 선택하여 제출 가능 [중국 소재 대학] 1) 졸업자: a와 b 모두 제출(총 4부 제출) a. 중국 교육부 학력인증보고서와 학위증명서 각 1부씩 총 2부 제출 (www.chsi.com.cn)(영문 제출) * 영문명: 학력인증보고서 (Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate) 학위증명서 (Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate) b. 학교 자체 학위증명서와 졸업증명서 사본 각 1부씩 총 2부 제출 2) 졸업(예정)자: 중국 교육부 영문 학력보고서(www.chsi.com.cn) 또는 졸업(예정)증명서 반역공증 원본 * 학력보고서 영문명: Online Verification Report of Student Record [중국 외 해외 국가 소재 대학] 1) 졸업자: 학사/석사 학위증명서 또는 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서 반역공증 원본 2) 졸업(예정)자: 졸업(예정)증명서 반역공증 원본	○ ○	※목수학위 혹은 대학원 학위 프로그래밍 이수자의 경우만 다시 해당서류를 명사제하여, 증명 자료를 추가 제출해야함
영문 성적증명서 1부 [반역공증본]	◇ 기본 제출 서류 - 학사/석사 성적증명서 1부 * 박사/자원자의 경우, 학사/석사의 성적증명서 각 부를 전부 제출해야 함. * 편입학한 자는 전적대학 성적표까지 제출해야 함. * 기존 학위취득자가 독학사나 학점은행제 등 편입학에 의하지 않고 학위를 취득한 경우, 전적대학의 졸업증명서 및 성적증명서까지 제출해야 함. * 영어로 발급된 원본 제출이 가능한 경우에는 반역공증 불필요	○ ○	
영문 자기소개서 1부		○ ○	※본 대학원 소정양식
영문 이력서/학업계획서 각 1부		✕ ○	※본 대학원 소정양식
지원자본인신분증 사본 1부	모든 지원자는 본인의 여권 사본을 필수 제출 - 여권 사본이 없는 경우: 현지 신분증 사본 필수 제출(영어로 기재되거나 또는 병기되지 않은 경우 반역공증본 제출) * 다음 내용에 해당하는 지원자는 해당 신분증도 추가 필수 제출 - 현재 유효한 외국인등록증 보유자: 본인의 외국인등록증 사본 추가 필수 제출 - 중국 국적 지원자: 본인의 중국 현지 신분증 사본(반역공증 불필요) 추가 필수 제출	○ ○	
추천서 1부	* 국제대학원 임시 이메일(eca.admission@huac.ac)로 추천인이 직접 제출 * 지원자가 직접 제출시 인정 불가 * 파추찬인을 알게 된 경우 및 기간·파추찬인의 장단점 등 내용 포함	○ ○	※자유양식(국문/간지)
공인영어성적표 1부 (선택)	* TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 성적표 * 접수마감일 기준 2년 이내 취득한 성적	△ △	

※ ○ : 필수 ✕ : 제외 △ : 선택

구분	내용	정원내	정원외	비고
성적증명서부 반역공증원본	1. GPA 또는 백분율 기재된 성적증명서 (반역공증원본) 석사지원자: 학사 성적증명서(관입한 학생은 관입 전 성적증명서 포함) 박사지원자: 학사, 석사 성적증명서 1) 영어나 한국어 외 언어 발급 서류는 번역 후 공증본으로 제출 2) 평점평균(CGPA 혹은 백분율 점수) 및 만점 기준 표기 또는 성적체계 관련 설명서 추가 제출 필수: 학교로부터 성적백분율이 나와 있는 공식 letter로 대체 가능, 학교 홈페이지의 성적 관련 설명 참조하여 확인 제출 가능 2. 편입생의 경우, 편입 전/후 학교의 성적표 반역공증원본 전부를 제출해야 함	○	○	
여권 컬러 사본 1부	- 컬러 프린트 - 유효기간 6개월 이상	✖	○	
재능능입증서류원본부	◇ 영문 은행 잔고증명서 원본 1부(2025.12.05. (금) ~ 2025.12.15. (월) 기간 발급분) - 본인 또는 부모 명의 - 해당 서류가 현지어인 경우 한국어 또는 영어로 된 반역공증본 추가 제출 - <u>KRW 20,000,000 이상 보유 또는 그 상당의 자금 동등(KRW이 아닌 다른 통화 기준으로 발급 시 해당 증명서 발급 기준 한도로 적용)</u> *부모의 잔고증명서를 제출할 경우, 부모의 여권사본과 가족관계증명서 등 지원자와 부모와의 관계를 증명하는 서류 원본 추가 제출 필수. - 잔고증명서에 유효기간이 명시된 경우, 입학일까지 유효해야 함. - 잔고증명서 발급일과 잔액기준일은 같아야 하며, 다를 경우 무효 처리될 수 있음. - 외국인 등록 후 한국 체류중인 경우는 한국 은행의 본인 명의잔고증명서만 가능 - 단, 중국 국적자는 발급일로부터 잔고 동결 3개월 이상 필요 - 단, 우즈베키스탄 국적자는 우즈베키스탄 소재 한국 은행 계좌 잔고 증명서 제출	✖	○	
부모의 국적 및 가족관계증명서	1. 부-모의 여권 사본(국적확인 가능서류로 대체 가능) 2. 지원자와 부-모의 관계 증명서 반역공증 원본 - 호적 및 출생증명서, 가족관계증명서 등 - 은라인 발급본의 경우, 원본 검증이 가능한 경우에만 사본 제출 가능 3. 가족 구성원 중 사망, 이혼 등의 변동사항이 있는 경우, 하단의 지원자별 추가서류 내용 참고 후 관련 서류 제출	✖	○	
공인영어성적표 부	◇ 유웨이아폴라이 지인시 첨부한 공인영어성적표 원본	△	△	※원사본수거/발급기준 성적표/표지인 유웨이/아폴라이인
학력조회동의서부	◇ uwayapply 입력마감 후 출력 사명 후 제출	○	○	
개인정보활용동의서부	◇ uwayapply 입력마감 후 출력 사명 후 제출	○	○	

※ ○ : 필수 ✖ : 제외 △ : 선택

지원자별 추가서류

가족 및 국적 관련 변동 사항이 있는 경우

구분	내용	비고
부모 이혼	◇ 이혼판결문(친권 또는 양육권 명시) 반역공증 원본 ◇ 친권자가 재혼을 했다면 재혼증 사본 ◇ 친권 부모의 혼인상태가 최신으로 업데이트 된 호구부 사본	※변경사항발생시각 지원자(고졸학교졸업생) 이천고평학교졸업생 등 반역공증원본을제출하여 증명해야함
부모 사망	사망증명서 반역공증 원본	
한국 국적 상실 또는 이탈자	부모 또는 본인의 한국 국적상실 또는 이탈/외국 국적 취득 관련 사실 확인 증명서 원본	

* 추가 증빙이 필요한 경우, 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

6. 서류제출시유의사항

◇ 유웨이 어플라이(Uway Apply) 원서 접수 시

- ① 전형료 결제(입금) 후에는 지원자 본인의 고의 및 과실을 불문하고 입학원서의 내용변경 및 접수취소, 전형료 환불이 불가능하므로 신중하게 작성해야 함. (입학전형료 반환에 관한 사항은 「고등교육법 시행령」 제42조의3을 준용함)
- ② 원서접수 마감일(2025. 10. 24.(금) 17:00) 정각 이후에는 접수가 불가하므로 반드시 사전에 입력 및 결제를 완료해야 하며, 미제출·지연 제출 시 불이익은 지원자 본인 책임임.
- ③ 성명, 주민등록번호는 주민등록등본과 반드시 일치해야 하며, 전형유형을 정확히 기재해야 함.
- ④ 지원자의 주소, 전화번호는 전형 기간 중 반드시 연락 가능한 연락처를 기재해야 하며, 변경 시 즉시 행정실에 통보해야 함. 연락처 오류·미기재·변경 미통보로 발생하는 불이익은 지원자 본인 책임임.
- ⑤ 인터넷 입력 내용이 사실과 상이하거나 전화번호/이메일 오기, 연락두절 등으로 발생한 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음.
- ⑥ 제출서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 전형 대상에서 제외됨.
- ⑦ 본 대학원에서는 제출서류의 사실 여부 확인을 위해 발급기관에 사실조회할 수 있으며, 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함.

◇ 최종합격자 원본 서류 제출 시

- ⑩ 최종 합격 후에는 입학원서 출력본, 제출서류 체크리스트, 입학원서 등 필수 제출서류와 추가 제출서류(해당자)를 순서대로 정리하여 등기우편으로 제출해야 함.
- ⑪ 원서 입력 시 기재한 모든 사항에 대한 증명서류를 반드시 제출해야 함.
- ⑫ 최종 합격 후 제출하는 서류는 반드시 원본이어야 함. 스캔본, 팩스본은 인정되지 않음.
 - 재발급 가능한 서류는 원본 제출
 - 재발행 불가능한 서류는 원본 대조 공증을 받아 사본 첨부 가능
- ⑬ 제출한 서류는 반환하지 않으므로 원서 접수 시 내용에 유의해야 함.
- ⑭ 한국어나 영어 이외 언어로 된 서류는 원본과 함께 한글 또는 영문 번역문을 공증하여 제출해야 함.
- ⑮ 현역 복무 중인 군인과, 병역법 기타 사유로 군무 중인 자는 소속 부대장 또는 복무 감독 기관장의 취하 허가서 또는 전역예정증명서 등을 함께 제출
- ⑯ 입학원서 작성 오류, 구비서류 미비 등으로 발생하는 불이익은 모두 지원자 본인에게 있음.
- ⑰ 제출서류 도착 여부(분실, 미도착, 미제출 등)는 반드시 지원자 본인이 확인해야 함.

[서류도착 확인 방법] *서류도착 여부 및 누락서류는 지원자가 직접 확인(서류 미제출 혹은 기한 내 미제출 시 불합격)



- ⑱ 본 모집요강에 명시된 제출서류 이외에 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
- ⑲ 제출서류 심사 결과 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우 전형에서 제외하며, 전형료는 환불하지 않음
- ⑳ 최종 입학자로 선발된 후에도 제출서류에 허위 사실이 포함되어 있음이 밝혀지거나 학칙에 위배되는 자격조건이 밝혀질 경우 (예: 학력조회를 통한 학위검증 절차에서 취득한 학위가 허위로 밝혀진 경우) 개강일이 지난 이후에도 입학 및 등록이 취소됨
- ㉑ 최종 합격자는 최종 합격서류에 대해 영시확인 또는 아포스티유 인증을 받을 때 해당 학교의 소재국가(가) 아포스티유 협약국인지 반드시 확인해야 함
 - 아포스티유 협약국인 경우, 자국 정부로부터 아포스티유 확인 후 제출
 - 아포스티유 협약국이 아닌 경우, 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사의 확인 후 제출
 - 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (외교부 2025.3.30. 기준) * <https://www.apostille.go.kr/act/intro/apostille.do>

7. 전형방법

1. 평가방법

- 서류평가 및 면접평가 등을 통해 선발
- 온라인 접수서류를 누락한 자와 면접 평가에 불참하는 자는 입학전형 대상에서 제외
- 면접평가는 영어면접을 포함하여 실시
- 면접평가는 화상면접(ZOOM)으로 진행함 (세부일정은 별도 통보)
※ 단, 화상면접이 어려운 경우 전화면접을 진행할 수 있음
- 서류평가 성적(40%)과 면접평가 성적(60%)을 합산하여 최종 선발

2. 전형요소별 반영비율

구분	전형요소별 반영비율		전형총점	비고
	서류평가	면접(비대면)평가		
비율	40%	60%	100%	※ 온라인 접수서류를 누락한 자와 면접 평가에 불참하는 자는 입학전형 대상에서 제외됨
배점	40점	60점	100점	

3. 동점자 처리기준

구분	우선순위
최종평가	① 면접평가 성적 우수자
	② 서류평가 성적 우수자

8. 합격자발표안내

1. 합격자발표: 2025.12.03.(수) 15:00 ~

2. 합격자확인: 경희대학교 국제대학원 홈페이지에서 직접 조회(<http://gsp.khu.ac.kr>)

3. 안내사항

- 가. 합격자 확인 시 지원 당시 입력한 성명, 생년월일과 수험번호로 로그인 가능
- 나. 합격 여부에 대한 확인은 합격자 발표 당일에 국제대학원 홈페이지에서 본인의 합격 여부를 확인할 수 있으며 별도로 공지하거나 개별 통보하지 않음
- 다. 합격자는 첨부된 합격자 공지사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 함
- 라. 입학전형의 성적 및 평가 내용은 일절 공개하지 않음
- 마. 합격자 발표 후 주요 안내사항을 이메일로 안내하므로 수시로 확인해야 함

4. 합격자유의사항

- 가. 신입생은 본 대학원 학칙 및 내규에 의한 경우를 제외하고 입학한 당해 학기에는 휴학할 수 없음.
 - 단, 본 대학원 내규 및 학칙에 의거하여 특별휴학을 신청할 수 있음.
- 나. 입학 후 교과과정 이수: 본 대학원 교과과정 이수 규정에 따름.
- 다. 입학 후 재반사항은 관련 학칙 및 본 대학원 내규에 따름.
- 라. 모든 증명서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 반드시 조회·확인하므로 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함.
- 마. 입학지원서 및 제출서류의 허위기재, 입학원서 작성오류, 필수적 제출서류 또는 기재사항의 고의적 누락, 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 발견될 경우 입학 허가를 취소함.
- 바. 입학 지원 시 제출한 서류 일체는 예외사항 없이 반환하지 않으며, 입학 후 학사관리의 목적으로 활용할 수 있음.
- 사. 본 입시 요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학원 입학전형위원회의 심의를 가진 후 국제대학원장이 정하는 바에 따름.

9. 등록금납부안내

1. 등록기간 : 2025.12.03.(수) 15:00 ~ 12.12.(금) 17:00

2. 고지서출력 : 등록기간 내 "합격자 발표"사이트에서 조회·출력 가능

3. 안내사항

가. 등록기간 내에 미등록 시 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 입학포기자로 처리

나. 등록금은 개별 등록금고지서에 입력된 하나은행 가상계좌로만 납부 가능

※ 본인이 직접 납부하여야 하며, 유학원이나 대행업체를 통한 납부를 금지함(이와 관련하여 발생하는 문제의 책임은 전적으로 지원자에게 있음)

다. 등록금은 신용카드로 납부할 수 없음

4. 등록금 안내

(단위 KRW)

단과대학원	과정	입학금	수업료
국제대학원	석사	1,068,000	6,722,000
	박사	1,068,000	6,885,000

※ 상·기 등록금액은 2025학년도 기준 금액이며, 2026학년도 등록금은 변동될 수 있음

※ 입학금은 최초 1회(납부금액)이며, 수업료는 한 학기에 해당하는 금액임

5. 입학포기·취소에 따른 등록금 환불

가. 등록금 납부 후 입학 의사가 없는 경우 또는 입학자격 미충족(학위 미취득)으로 인해 합격이 취소되는 경우에

2026.02.27.(금) 17:00 까지 입학포기 신청을 하여야 등록금 전액이 환불

나. 입학포기·취소에 따른 등록금 환불을 원하는 자는 아래 제출서류를 모두 제출하여야 함.

다. 학기 개시일(2026.03.01.(일)) 이후 입학 포기자(또는 취소자)는 본 대학원 재학생 등록금 환불기준에 따라 환불

라. 신용카드 환불은 불가능함.

신청기간	내용	제출서류	제출처	비고
2026.02.27.(금) 17:00까지	전액환불	◇ 입학포기 및 등록금 환불신청서(본 대학원 소장장식) 1부 ◇ 본인 명의 통장 및 신분증 사본 각 1부 ◇ 본 대학원 등록금 납입 내역 1부 ◇ 외화송금신청서(해당자) 1부	국제학개원종합행정실 (대학원) 메일 gsp@khu.ac.kr	※외화송금시 발행하는 환차액과 수수료에 대해서는 본인이 부담
2026.03.02.(월) 부터	본교 등록금환불 기준에따름	◇ 자퇴신청서(정식)로 문의		

10. 장학금안내

교내/교외	종류	선발기준 및 지급내용
교내	임시장학	◇ 국제전문인력양성장학 입학 시 성적에 따라 장학사정위원회에서 결정
	◇ 국제전문인력양성장학	직전학기 성적을 기준으로 하여 장학사정위원회에서 결정
	◇ 조교장학	교내 조교 근무 시 조교유형에 따라 수업료의 40~80% 장학 지급
	◇ 목련장학	가계 곤란자를 대상으로 장학사정위원회에서 결정
교외	◇ 정부초청장학(GKS)	

11. FAQ

◇ 공통

Q1. 면접은 어떻게 진행이 되나요?

A1.

1. 면접 링크와 유의사항은 2025.11.07(금) 15:00 이후 개별 이메일로 안내됩니다.
2. 면접에 결사한 지원자는 불합격 처리됩니다.

Q2. 졸업예정자의 경우 어떤 서류를 내야 하나요?

A2. 졸업예정자는 서류 제출 기간에 대학 소재지별 졸업예정자 서류에 맞게 제출해야 합니다. 합격자에 한해 합격자 발표 후 최종 졸업증명서와 학위증서서 원본(영사확인 또는 아포스티유 인증된 번역공증 원본)을 2025.12.15(월)까지 필수로 제출해야 하며, 미 제출 시 입학이 취소될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

Q3. 중국대학 졸업자의 경우 졸업증명서로는 어떤 서류들을 내야 하나요?

A3. 아래 서류를 모두 제출해야 합니다.

- 학력인증 보고서와 학위증명서(dhsic.com.cn)(영문) 각 1부 [제출예시 참고]
- 학교 자체 학위증명서와 졸업증명서 사본 각 1부

Q4. 모든 서류를 서류제출 마감 기한까지 제출해야 하나요?

A4. 모든 서류를 마감 기한까지 제출하지 못할 시, 전형에서 제외됩니다.

Q5. 석사 지원 시 학부때 전공과 지원하고자 하는 전공이 다른데 지원이 가능한가요?

A5. 네 지원할 수 있습니다. 다만 전공 능력에 대한 세부 심사 기준은 공개해드릴 수 없습니다.

Q6. 등록금 납부기간을 연장할 수 있나요?

A6. 등록금은 정해진 기간 안에 납부해야 하며, 기한 내 미납부 시 합격이 사전 통보 없이 취소됩니다.

Q7. 국외체류자는 등록금을 어떻게 납부 하나요?

A7. 등록금은 반드시 등록금고지서에 기재된 가상계좌로 납부해야 합니다.

국제 송금 시 발생하는 수수료는 본인이 부담하여야 합니다. 하나은행 SWIFT CODE는 KOEXKRSE입니다.

Q8. 입학 포기 및 등록금 환불신청서는 어디서 다룬 받을 수 있나요?

A8. 모집 요강 뒤의 서식양식을 활용하시면 됩니다.

11. FAQ

◇ 정원의외(해외국적자)

Q1. 합격 후 입학절차는 어떻게 되나요?

A1. 합격 후 입학절차는 다음과 같습니다.

1. 합격 여부 확인 / 합격증 출력
2. 등록기간에 맞춰 등록금 고지서 출력 후 등록금 납부
3. 최종합격자는 영사확인 또는 아포스티유 인증을 받은 최종 졸업증명서 상의 증명서를 포함한 최종합격자 원본 서류 제출 리스트를 확인하여 우편 제출
4. 표준입학허가서 수령(개인 이메일로 스캔본 발송)
5. 비자신청 : 비자신청기관에 연락하여 제출서류 파악 후 필요서류 지참하여 개별 비자 신청
 - 1) 국내 거주자 : 출입국관리사무소 방문
 - 2) 국외 거주자 : 재외공관 방문
6. 수강신청
7. 개강

Q2. 표준입학허가서를 재발급 받을 수 있나요?

A2. 표준입학허가서는 한 번만 발급 가능하며 비자발급을 위한 필수 서류이므로 분실에 유의하시기 바랍니다.

또한 입학을 허가하는 증명서가 아니라 한국 입국을 위한 비자 서류라는 점을 참고 바랍니다.

Q3. 국민건강보험은 반드시 가입해야 하나요?

A3. 2021.03.01부터 외국인 유학생 국민건강보험 당연 적용 시행으로 인해 외국인 등록증 발급과 동시에 국민건강보험에 자동 가입됩니다.

Q4. 최종 합격 후 기숙사 신청은 어떻게 하나요?

A4. 기숙사 신청은 학년을 부여받은 후, 기숙사 입사 신청 시기에 맞춰 우정원 홈페이지에서 신청 가능합니다.

우정원 홈페이지 : <https://www.dormkhuaack/>

Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate

Date of Renewal: Jan. 09, 2023

Date of Expiry: Jan. 08, 2024

Name	ZHANG SAN
Sex	Female
Date of Birth	Jul. 10, 1979
Start Date	Sep. 01, 1998
Completion Date	Jul. 10, 2001
Higher Education Institution	Beijing Forestry University
Major	Goods Flowers
Length of Program	3 Years
Education Level	Junior College
Type of Education	Regular Higher Education
Forms of Learning	Full Time
Status	Graduation
Certificate No.	1002 2120 0106 9999 99
President Name	LI SI

Online Verification Code **962712969302**

- ① Online authentication of the report can be made at
<https://www.chsi.com.cn/xlcx/en/>
 ② or scan the QR code by 学信网 App.

Notes:

1. For more information about "Type of Education", "Education Level" and "Graduation Conclusion", please visit <https://www.chsi.com.cn/en/service/note.jsp>.
2. This verification report is an electronic registration result of qualification certificate in accordance with the Regulation of Higher Education Student Record and Qualification Registration (Jiaokexue[2014]11); it should be CHSI (<https://www.chsi.com.cn/>), the only MOE-designated qualification authentication website, to conduct online verification service.
3. The report is subject to change. Please use the latest version of the report.
4. The report shall not be used for other purposes without the consent of its owner.
5. The online verification validity of the report can be set from 1 to 6 months and extended before the report is expired by the report owner.

Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

Date of Renewal: Jul. 04, 2022

Date of Expiry: Jul. 03, 2023



Full Name	ZHANG SAN
Gender	Male
Date of Birth	Jul. 23, 1982
Degree Awarding Date	Jun. 11, 2009
Degree-conferring Unit	Nanjing University
Degree Awarded	Doctor of Science degree
Major	Atmospheric Physics and Atmospheric Environment
Certificate No.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Online Verification Code **X0EN000000SAMPLE**

- ① Online authentication of the report can be made at
<https://www.chsi.com.cn/xlcx/en/>
 ② or scan the QR code by 学信网 App.

Notes:

1. The report is subject to change. Please use the latest version of the report.
2. The report shall not be used for other purposes without the consent of its owner.
3. The online verification validity of the report can be set from 1 to 6 months and extended before the report is expired by the report owner.



Online Verification Report of Student Record

Date of Renewal: Jan. 09, 2023

Date of Expiry: Jan. 06, 2024

Name ZHANG SAN
 Sex Female
 ID No. 120106191002100220
 Ethnic Background Chinese
 Date of Birth Jul. 10, 1979
 Higher Education Institution Beijing Forestry University
 Education Level Junior College
 Major Goods Flowers
 Forms of Learning Full Time
 Start Date Sep. 01, 1998
 Length of Program 3 Years
 Type of Education Regular Higher Education
 Status of Student Record Graduated
 Graduation Date Jul. 01, 2001

Online Verification Code **855025354932**

- ① Online authentication of the report can be made at <https://www.chsi.com.cn/xicxien/>
 ② or scan the QR code by 学信网 App.

Notes:

1. For more information about "Type of Education", "Education Level", "Forms of Learning", "Anticipated Graduation Date", "Status of Student Record", please visit <https://www.chsi.com.cn/en/service/notice.jsp>.
2. Online Verification Report of Student Record is the verification result of the student record database managed by MOE. free verification is available in the "online verification system" on our website <https://www.chsi.com.cn>.
3. The report is subject to change. Please use the latest version of the report.
4. The report shall not be used for other purposes without the consent of its owner.
5. The online verification validity of the report can be set from 1 to 6 months and extended before the report is expired by the report owner.

붙임1 Appendix 1

최종합격자 제출서류 체크리스트 Final Successful Candidate Document Submission Checklist

2026학년도 전기 최종합격자 제출서류 체크리스트

Spring 2026 Final Successful Candidate Document Submission Checklist

수험번호 Applicant Number

성명 Name

성 Surname / Last Name

(여권 상의 성명)

(Name Exactly on Passport)

이름 Given / First Name

국적 Nationality

거주지 Residence

☐ 국내 (Korea) ☐ 해외 (Abroad)

자원 학과 Applying Department

자원 과정 Degree Program

☐ Master's ☐ Ph. D.

※ 아래 제출서류 양식의 서명란에 서명이 없을 경우 불이익이 있을 수 있습니다

※ NO SIGNATURE ON DESIGNATED AREA MAY LEAD TO DISADVANTAGES DURING ADMISSION PROCESS

제출 서류	제출 여부		비고 Remarks
	예 Yes	아니 No	
다음 서류들을 순서대로 잘 정리하고 맨 위에 체크리스트를 올려 우편으로 제출해주시기 바랍니다. 사본(공증본)이라 명시되지 않은 이상 모든 서류는 원본이어야 하며, 영어나 한국어로 작성되어야 합니다. 제출서류 별 세부사항은 최종합격자 제출서류 내용을 확인해주시기 바랍니다. Please prepare these documents in the given order, and place this checklist on the very top. All documents must be original (unless stated as a copy) and written in English or Korean. (Documents not in English or Korean must be translated into a complete English or Korean, and then authenticated by the issuing institution or notarized by a notary's office.) For detailed information on required documents, please refer to the final successful candidates' submission guidelines.			
1. 입학원서(유웨이에서 출력) Application Form (Download from uwayapply.com)	☐	☐	
2. 학력 인증 서류 1부 The original graduation certificate	☐	☐	
3. 성적증명서 1부 The original academic transcript	☐	☐	
4. 어학능력 증빙서류(해당자만) Educational Background and Language Proficiency Certificates	☐	☐	
5. 재정능력임증서류(정원외) Bank balance Certificate(Overseas Applicants Only)	☐	☐	
6. 본인인 여권 사본 혹은 외국인등록증 사본(정원외) A Copy of Your Passport or ARC Card(Overseas Applicants Only)	☐	☐	
7. 부모의 국적 및 가족관계증명서(정원외) Documents that Certify the Applicant and the Applicant's Parents' Citizenship and Relationship(Overseas Applicants Only)	☐	☐	
8. 기타 지원자별 추가서류 (해당자만) Additional Documents Required by Applicant (Eligible only)	☐	☐	
9. 학력조회동의서(유웨이에서 출력) Release of Information Form(Download from uwayapply.com)	☐	☐	
10. 개인정보활용동의서(유웨이에서 출력) Consent for Collection and Use of Personal Data(Download from uwayapply.com)	☐	☐	

※ 위 제출서류는 본인이 사실에 근거하여 제출하였음을 확인합니다.

※ I confirm that the above documents are true and correct to the best of my knowledge.

제출자 성명 (Name): _____

날짜 (YY/MM/DD): ____/____/____

서명 (Signature): _____

경희대학교 국제대학원 입학원서

수험 번호	※	전형	☐ 정원내 ☐ 정원외	지원학과	☐ 국제통상협력학과 ☐ 국제통상협력학전공 ☐ 국제경영학과 ☐ 국제경영 전공 ☐ 국제관계학과 ☐ 국제관계학전공 ☐ 국제개발협력학과 ☐ 국제개발협력학 전공 ☐ 탄소중립 에너지융합전공 ☐ 국제개발프로젝트매니지먼트전공(온라인)
		지원과정	☐ 석사과정 ☐ 박사과정		

인 적 사 항	주소					
	전화				휴대폰	
	성명	(한글)	성별		주민등록 번호	
		(영문)			E-mail	
	학력 (전공, 졸업학교)					
	학위 등록번호	학사 :				
		석사 :				
	현직장	직장명 :	부서명 :			
	경력	. . . ~ . . .				
		. . . ~ . . .				
. . . ~ . . .						

공인 외국어 성적			
TOEIC	TOEFL	IELTS	기타()
점	점	점	점

국가기술자격증	자격증명	취득일자	자격증번호

학부 성적					
학부를 편입한 경우 편입 전 성적		학사 취득학교 성적			
/	/100%	총학점()취득	/	/100%	
			총학점()취득		
석사 성적					
		논문제목			

본인은 귀 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2025년 월 일 지원자 (인)

경희대학교 국제대학원장 귀하

Personal Statement

(Please typewrite in English.) The Personal Statement is a brief essay (maximum of 700words) on how your personal background and life experience, including social, cultural, educational, or other opportunities and challenges, motivated your decision to pursue a graduate degree at the Graduate School of Pan-Pacific International Studies(GSP), Kyung Hee University.

Resume (Ph. D.)

(Please typewrite in English)

Research Plan (Ph. D.)

(Please typewrite in English)

This research plan is an important component in the evaluation of your application. The following aspects should be included in the plan: purpose and research questions, previous research relevant to your topic, research methods, and possible academic contributions. It should be limited to 4 pages.

학력조회 동의서
(Release of Information Form)

※국내 대학교(원) 출신자는 한국어로 작성 / 외국 대학교(원) 출신자는 영어로 작성

본인은 경희대학교 국제대학원의 입학전형 절차 진행 및 지원 내역 확인과 관리를 위한 목적으로 '개인정보보호법' 및 '개인정보 관련 법령'에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대하여 동의합니다.
아울러 본 동의에는 학력조회 요청을 받은 기관에서 본 대학원으로의 회신에 대한 동의도 포함합니다.

개인정보의 필수적인 제3자 제공에 관한 사항

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

제공받는 자	제공 목적	개인정보 항목	보유 기간
입학지원 시 기재한 출신 대학(원) 및 기타 교육기관, 취득 자격증 관련 기관	입학 지원 내용 및 자격정보 검증	입학지원서에 기재된 항목 (성명, 생년월일, 학력정보)	입학지원서가 접수된 시점부터 학력조회·확인이 종료되는 시점까지

상기 정보 수집에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 동의를 거부하실 경우 입학 지원을 하실 수 없으니 참고하시기 바랍니다.

1 지원자 인적사항 Applicant Information				
성명 Name of Applicant	국문(Korean):		영문(English):	
생년월일 Date of Birth	월MM	일DD	년YYYY	Student ID number(최종졸업대학 학번)
2 출신학교 정보 Academic Information				
학교명 University / Institution Name	학위종류 Type of Degree		학사 Bachelor ☐ 석사 Master ☐ 기타 Other ☐	
학교주소 University / Institution Address				
학과/전공 Department and Major				
졸업(예정)일자 Date of (Expected) Graduation	월MM	일DD	년YYYY	
재학기간 Period of Attendance	From	To	이수학기수 Number of Registered Semesters	
홈페이지주소 Website of University / Institution				
3 학력조회 의뢰용 해외 전적대학 정보 University / Institution Information to Request Release of Academic Records(Foreign Institute You Graduated) ※국내대학 졸업자의 경우 본 항목을 기재할 필요없음(지원자 인적사항과 학력사항만 작성)				
전적대학 학력조회 담당부서 Name of the Office of Student Records from the University / Institute				
전적대학 학력조회 담당자 성명 Person in charge of Student Records (name)				
담당자 연락처/팩스번호 Person in charge of Student Records Phone/Fax No.				
담당자 E-mail Person in charge of Student Records E-mail Address				

I have applied to Kyung Hee University in Seoul, Korea for the 2026 academic year and have agreed to allow Kyung Hee University to officially request my academic records from the schools I previously attended.

/

/

2025

지원자(Applicant) :

서명

월MM

일DD

년YYYY

(Signature)

개인정보활용 동의서

경희대학교 국제대학원에서는 신입학 전형 및 합격자에 대한 학적 생성과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

- 수집·이용 목적: 경희대학교 국제대학원 신입학 전형, 합격자에 대한 학적 생성 및 학력 조회.
- 수집 항목: 성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 이메일, 학력사항, 자격증 사항, 외국어 사항, 경력사항, 가족사항, 학업계획서
- 개인정보 보유 및 이용 기간: 영구
- 미 동의 시 불이익사항

위와 같은 개인정보의 수집·이용에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있으며, 해당 개인정보는 경희대학교 국제대학원 신인학 지원을 위한 최소한의 필수사항이므로 거부하실 경우 지원이 불가능합니다.

개인정보의 수집·이용에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
----------------------	------------------------------	----------------------------------

2. 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의

- 수집-이용 목적: 경희대학교 국제대학원 신입학 전형, 합격자에 대한 학적 생성 및 학력 조회
- 수집 항목: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호
- 개인정보 보유 및 이용 기간: 영구
- 미 동의 시 불이익사항

위와 같은 개인정보의 수집·이용에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있으며, 해당 개인정보는 경희대학교 국제대학원 신입학 지원을 위한 최소한의 필수항목이므로 거부하실 경우 지원이 불가능합니다.

교유식별정보의 수집·이용에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
------------------------	------------------------------	----------------------------------

본교 개인정보 처리방침에 대한 자세한 사항은 홈페이지(<http://www.khu.ac.kr>)에서 확인하실 수 있습니다.

작성일: 년 월 일

작성 자 : (인)

생년월일 : 년 월 일

경희대학교 국제대학원장 귀하

입학 포기 및 등록금 환불 신청서

지원자	성 명		수험번호	
	생년월일			
본교지원사항	학위과정 : 석사 / 박사	연락처	이메일 :	
	지원학과 :		자 택 :	
			휴대폰 :	
학자금대출 (한국장학재단)	학자금 대출 여부 : 학자금 대출 / 학자금 대출 없음			
환불계좌 (본인명의)	은행 계좌번호 :			
상기 본인은 경희대학교 국제대학원에 합격하였으나 귀 대학교의 입학울 포기하고자 하며 이에 입학포기 및 등록금 환불 신청서를 제출합니다. ◆ 입학포기 사유: 첨부: 1. 합격자 주민등록증 사본 1부. 2. 등록 (예치) 금 납입내역 (은행 수납인 경우) 원본 1부 3. 대리인 신청의 경우 합격자와의 관계를 확인할수 있는 가족관계증명서 각 1부 본 인 (대리인) : (인) (본인과의 관계 :) 년 월 일 경희대학교 국제대학원장 귀하				

※ 본 양식은 복사하여 사용할 수 있습니다.

※ 입학포기 및 등록금환불 신청서 접수 후 행정처리절차로 인해 등록금 환불까지 약 1달 정도 소요되오니 참고하시기 바랍니다.





경희대학교 국제대학원

Graduate School of Pan-Pacific International Studies, KHU

Web <https://gsi.khu.ac.kr/>

Tel 82-31-201-2146~9

Email gsp@khu.ac.kr

Address 17104 경기도 용인시 기흥구 억정대로 1732 경희대학교 국제학관 302호 국제학개열종합행정실